

AREA DISCIPLINARE: LINGUE STRANIERE**1. QUADRO ORARIO DELL'AREA**

MATERIA AREA/INDIRIZZI	CLASSE I	CLASSE II	CLASSE III	CLASSE IV	CLASSE V
INGLESE C.A.T.	3	3	3	3	3
INGLESE A.F.M.	3	3	3	3	3
INGLESE S.I.A.	3	3	3	3	3
INGLESE R.I.M.			3	3	3
INGLESE R.I.M Sperimentazione liceo breve 4 anni	4	3	3	3	
SPAGNOLO A.F.M.	3	3	3	3	3
SPAGNOLO S.I.A.	3	3	3	3	
SPAGNOLO R.I.M.	3	3	3	3	3
SPAGNOLO R.I.M Sperimentazione liceo breve 4 anni	3	3	3	3	
CINESE R.I.M.			3	3	3
CINESE R.I.M. QUADRIENNALE	3	3	3	3	

2. CURRICOLO DI OGNI SINGOLA MATERIA DELL'AREA CURRICOLO PRIMA LINGUA COMUNITARIA INGLESE

FINALITA'

Il corso di "LINGUA INGLESE" concorre a far conseguire le finalità di seguito richiamate.

Nel primo biennio della secondaria superiore, a conclusione dell'obbligo di istruzione, è previsto il raggiungimento di uno **"zoccolo di saperi e competenze"** comune ai percorsi liceali, tecnici e professionali, che individua alcune discipline cardine e traguardi di competenza comuni relativi ai vari assi culturali. In particolare, **l'asse dei linguaggi** ha l'obiettivo di fare acquisire allo studente la padronanza della lingua italiana come ricezione e come produzione, scritta e orale; la conoscenza di almeno una lingua straniera; la conoscenza e la fruizione consapevole di molteplici forme espressive non verbali; un adeguato utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Inoltre, in un'ottica di **integrazione** e di **interdipendenza** disciplinare - *"strumento per*

l'innovazione metodologica e didattica" - le competenze linguistico/comunicative, proprie dell'asse dei linguaggi, sono riconosciute come "patrimonio comune a tutti i contesti di apprendimento e costituiscono l'obiettivo dei saperi afferenti sia ai quattro assi culturali sia all'area di indirizzo" (Linee guida dei tecnici, p.22)

La padronanza della lingua italiana è premessa indispensabile all'esercizio consapevole e critico di ogni forma di comunicazione; è comune a tutti i contesti di apprendimento ed è obiettivo delle discipline afferenti ai quattro assi. Le competenze comunicative in una lingua straniera facilitano, in contesti multiculturali, la mediazione e la comprensione delle altre culture; favoriscono la mobilità e le opportunità di studio e di lavoro. Le conoscenze fondamentali delle diverse forme di espressione e del patrimonio artistico e letterario sollecitano e promuovono l'attitudine al pensiero riflessivo e creativo, la sensibilità alla tutela e alla conservazione dei beni culturali e la coscienza del loro valore. La competenza digitale arricchisce le possibilità di accesso ai saperi, consente la realizzazione di percorsi individuali di apprendimento, la comunicazione interattiva e la personale espressione creativa. L'integrazione tra i diversi linguaggi costituisce strumento fondamentale per acquisire nuove conoscenze e per interpretare la realtà in modo autonomo.

FINALITA' GENERALI DELLA DISCIPLINA

- Acquisire una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto;
- Sviluppare la formazione umana, sociale e culturale mediante lo scambio e l'interazione tra diverse lingue e culture al fine di promuovere la tolleranza e la comprensione reciproca, il rispetto delle differenze individuali e delle diversità culturali;
- Ampliare la riflessione sulla propria lingua e sulla propria cultura, attraverso l'analisi comparativa con altre lingue e culture;
- Educare al cambiamento, derivante dal fatto che ogni lingua recepisce e riflette le modificazioni culturali della comunità che la usa;
- Potenziare la flessibilità delle strutture cognitive, attraverso il confronto con i diversi modi di organizzare la realtà che sono propri di altri sistemi linguistici;
- Sviluppare capacità metacognitive, al fine di acquisire un metodo di studio autonomo;
- Sviluppare le modalità generali del pensiero, attraverso la riflessione sulla lingua;
- Sviluppare la consapevolezza che la lingua straniera è uno strumento:
 - di comunicazione;
 - di sviluppo e affinamento dei processi cognitivi;
 - di arricchimento culturale in virtù della riflessione comparativa su due sistemi linguistici e culturali diversi, quello proprio e quello straniero;
 - di permanente aggiornamento professionale, poiché la conoscenza di questa lingua consente di tenere il passo con il rapido evolversi delle professioni.

COMPETENZE DI BASE A CONCLUSIONE DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE

Nel primo biennio, il percorso didattico dello studente mira al raggiungimento dei risultati di apprendimento in termini di competenze, riferiti al livello soglia B1* del QCER, con riferimento alle conoscenze e alle abilità di seguito indicate.

LINGUA INGLESE

COMPETENZE DI BASE	
UTILIZZARE UNA LINGUA STRANIERA PER I PRINCIPALI SCOPI COMUNICATIVI ED OPERATIVI A LIVELLO SOGLIA B1 DEL QCER	
PRODURRE TESTI DI VARIO TIPO IN RELAZIONE AI DIFFERENTI SCOPI COMUNICATIVI	
CONOSCENZE	ABILITA'
<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e produzione orale (descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori.</p> <p>Strutture grammaticali di base della lingua</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti alla sfera personale, sociale o all'attualità.</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d'attualità e tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali;</p> <p>Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti, caratteristiche relative alle diverse tipologie (lettera informale, descrizioni, narrazioni ecc.) strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi di cui si studia la lingua.</p>	<p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità.</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali di messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità.</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare.</p> <p>Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o all'attualità.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche.</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.</p> <p>Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</p>

*** Livello soglia B1 del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue:**

"È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti".

APPENDICE

QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE

Livello Avanzato	C2	È in grado di comprendere senza sforzo praticamente tutto ciò che ascolta o legge. Sa riassumere informazioni tratte da diverse fonti, orali e scritte, ristrutturando in un testo coerente le argomentazioni e le parti informative. Si esprime spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso e rende distintamente sottili sfumature di significato anche in situazioni piuttosto complesse.
	C1	È in grado di comprendere un'ampia gamma di testi complessi e piuttosto lunghi e ne sa ricavare anche il significato implicito. Si esprime in modo scorrevole e spontaneo, senza un eccessivo sforzo per cercare le parole. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, accademici e professionali. Sa produrre testi chiari, ben strutturati e articolati su argomenti complessi, mostrando di saper controllare le strutture discorsive, i connettivi e i meccanismi di coesione.
Livello Intermedio	B2	È in grado di comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione. È in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità, tanto che l'interazione con un parlante nativo si sviluppa senza eccessiva fatica e tensione. Sa produrre testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti e esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni.
	B1	È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.
Livello Elementare	A2	Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di <i>routine</i> che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.
	A1	Riesce a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso/a e altri ed è in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). È in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.

I BIENNIO C.A.T., A.F.M., S.I.A e R.I.M.**CLASSE PRIMA (CAT, AFM, SIA e RIM)**

N.B. PER LA CLASSE 1°RIM, (SPERIMENTAZIONE LICEO BREVE), IL CURRICOLO DEL 1°ANNO CORRISPONDE A QUELLO DELL'INTERO SECONDO BIENNIO, MENTRE IL SECONDO, TERZO E QUARTO ANNO CORRISPONDONO AL SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO DEI CORSI TRADIZIONALI.

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Strutture grammaticali</p> <ul style="list-style-type: none"> ● verbo to be ● pronomi personali soggetto ● aggettivi e pronomi possessivi ● <i>wh- words</i> ● preposizioni di tempo ● articoli determinativi e indeterminativi ● plurale dei sostantivi ● <i>this, that, these, those</i> ● genitivo sassone ● aggettivi ● imperativo ● pronomi complemento oggetto ● <i>There is/there are</i> ● <i>Prepositions of place</i> ● <i>have got</i> ● <i>present simple: affirmative, negative and interrogative</i> ● <i>adverbs of frequency</i> ● <i>present continuous</i> ● <i>countables and uncountables</i> ● <i>past simple of to be</i> ● <i>past simple of regular verbs and irregular verbs</i> ● <i>can-could</i> ● <i>present simple and present continuous as future</i> 	<p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Presentarsi e presentare qualcuno. ● Comprendere presentazioni orali ● chiedere e dire l'età. ● Chiedere e dire la provenienza e la nazionalità. ● Salutare. ● Dare informazioni sulla propria famiglia. ● Dire l'ora, i giorni, i mesi e le stagioni. ● Descrivere il colore di un oggetto. ● Esprimere possesso. ● Descrivere l'aspetto fisico di una persona. ● Dare informazioni stradali. ● Esprimere comandi. ● Descrivere azioni di routine. ● Descrivere azioni in corso di svolgimento al presente e al passato. ● <i>Likes and dislikes.</i> ● Descrivere azioni al passato. ● programmare eventi futuri. ● Lessico necessario ad esprimere le funzioni linguistiche elencate. 	<p>Ascolto (comprensione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere espressioni e frasi usate per descrivere persone, oggetti personali, la famiglia, i luoghi ● Identificare il tema generale di brevi messaggi orali in cui si descrivono persone, oggetti, il tempo, informazioni stradali, la giornata tipo, stili di vita, cibi e ricette, lavori e mestieri, vacanze e località, entertainment (music, films, etc.) <p>Parlato (produzione e interazione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descrivere persone /oggetti utilizzando parole e frasi già incontrate ● Riferire semplici informazioni afferenti alla sfera personale ● Interagire per chiedere o fornire semplici informazioni riguardanti se stessi, la propria famiglia, la propria città, la casa, il tipo di accomodation, le abitudini quotidiane, i tipi di lavoro, celebrazioni e festività, vacanze, intrattenimento (musica, cinema, spettacoli) <p>Lettura (comprensione scritta)</p>	<p>Compe-tenza n.1</p> <p>Padroneggiare la lingua inglese per i principali scopi operativi e comunicativi.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Tecniche d'uso di dizionari bilingue, monolingue, multimediali e in rete. ● Aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere brevi testi descrittivi/dialoghi . ● Utilizzare dizionari monolingue, bilingue e multimediali. <p>Scrittura (produzione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scrivere testi brevi e semplici per descrivere persone o la propria famiglia, la propria casa/stanza, lavori, cibi, feste tradizionali, viaggi e vacanze. <p>Riflessione sulla lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Osservare le parole nei contesti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato. ● Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale. ● Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche. 	<p><u>Competenza n.2</u></p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi.</p> <p><u>Competenza n.3</u></p> <p>Utilizzare tecnologie digitali per condurre semplici ricerche.</p>
--	--	--	---

CLASSE SECONDA (COMUNE A TUTTI GLI INDIRIZZI)

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Strutture grammaticali</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tense revision: present (simple vs continuous) and past simple.</i> • <i>Past continuous</i> • <i>Used to</i> • <i>Defining relative clauses</i> • <i>Zero and first conditional</i> • <i>Modal verbs for deduction: must, may, might, could, can't</i> • <i>Present perfect with How long? For and since</i> • <i>Present perfect simple</i> • <i>Question tags</i> 	<p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parlare di eventi passati. • Parlare di paesi e città. • Esprimere e deduzioni e supposizioni. • Esprimere possesso • Dare consigli. • Esprimere ipotesi. • Parlare di esperienze ed eventi recenti. • Esprimere abilità al passato. • Lessico necessario ad esprimere le funzioni linguistiche elencate • Tecniche d'uso di dizionari bilingue, monolingue, multimediali e in rete. • Aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni. 	<p>Ascolto (comprensione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere espressioni e frasi per parlare di esperienze passate. • Identificare i cambiamenti negli stili di vita nel corso degli anni. • Identificare informazioni specifiche in testi orali su argomenti noti o di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità. <p>Parlato (produzione e interazione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferire alla classe i risultati di un lavoro di gruppo. • interagire con un compagno per discutere come le abitudini di vita sono cambiate nel corso del tempo. • Chiedere o fornire semplici informazioni relative agli argomenti studiati. • Descrivere la propria esperienza relativa ad azioni iniziate nel passato che perdurano nel tempo • Esprimere la propria opinione su argomenti di interesse quotidiano <p>Lettura (comprensione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi descrittivi • Comprendere brani relativi ad argomenti inerenti la sfera personale, sociale o l'attualità • Utilizzare dizionari 	<p>Competenza n. 1</p> <p>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p>

		<p>monolingue, bilingue e multimediali</p> <p>Scrittura (produzione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche (ad es. lettere, email). <p>Riflessione sulla lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osservare le parole nei contesti d'uso e impararne il significato. • Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale. • Riflettere su analogie e differenze tra espressioni idiomatiche della lingua inglese e della lingua italiana. • Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche. 	<p><u>Competenza n.2</u></p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi</p> <p><u>Competenza n. 3</u></p> <p>Utilizzare tecnologie digitali per condurre semplici ricerche.</p>
--	--	--	--

II BIENNIO C.A.T., A.F.M., S.I.A e R.I.M.**CLASSE TERZA E QUARTA C.A.T.**

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Revisione, consolidamento ed approfondimento delle funzioni comunicative, lessico e strutture grammaticali studiate nel biennio: tutti i tempi verbali, forma passiva, periodo ipotetico, discorso diretto e indiretto, verbi modali, verbi seguiti da infinito/gerundio, preposizioni, il passato (verbi regolari e irregolari), il futuro, sostantivi e quantificatori, pronomi, comparativi e superlativi-casi particolari, aggettivi/verbi/sostantivi seguiti da preposizioni, frasi relative principali congiunzioni, connettivi, periodi ipotetici. - Aspetti storici, sociali, letterari e culturali dei paesi di lingua inglese più significativi e legati all'ambito delle costruzioni, dell'ambiente e del territorio. - Principali tematiche riguardanti (per il terzo anno): - l'ambiente e la bio-architettura; - i materiali da costruzione . • Principali tematiche riguardanti (per il quarto anno): • Elementi architettonici; • La sicurezza; • Progettazione e design 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori. ● Strategie compensative nell'interazione orale. ● Strutture morfosintattiche ritmo e intonazione della frase, adeguate al contesto comunicativo. ● Revisione, consolidamento ed approfondimento delle funzioni comunicative, lessico e strutture grammaticali studiate nel biennio. ● Caratteristiche delle principali tipologie testuali; fattori di coerenza e coesione del discorso. ● Lessico e fraseologia idiomatica relativi ad argomenti di interesse generale, di studio, o di lavoro. ● Tecniche d'uso di dizionari bilingue, monolingue, anche settoriali, multimediali e in rete. ● Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente 	<ul style="list-style-type: none"> ● Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o su argomenti tecnici di indirizzo, con strategie compensative. ● Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali. ● Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. ● Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo. ● Tradurre brevi testi tecnici. ● Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. ● Utilizzare i dizionari, anche multimediali, ai 	<p>Competenza n.1 Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi</p> <p>Competenza n. 2 Utilizzare linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti tecnici</p> <p>Competenza n. 3 Redigere brevi relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p>

	<p>complessi, scritti, orali e multimediali riferiti al proprio settore di indirizzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Caratteristiche delle tipologie testuali del settore tecnico costruzione, ambiente e territorio. ● Aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni per interagire in contesti specifici. 	<p>fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Saper comprendere testi relativi al settore specifico dell'indirizzo orali e scritti. ● Saper analizzare e sintetizzare testi di tipo sociale, culturale e di civiltà. ● Saper sostenere conversazioni su argomenti di carattere personale e tecnico. ● Saper scrivere lettere e mail resoconti e relazioni tecniche ● Presentare la propria esperienza di ASL utilizzando il linguaggio settoriale adeguato e facendo uso di strumenti multimediali ● Comprendere in modo globale, selettivo e dettagliato testi scritti/orali su argomenti attinenti alla formazione tecnica ● Saper esporre testi riguardanti aspetti specifici del settore ma anche la civiltà, e attualità. ● Saper scrivere una breve relazione su un aspetto tecnico relativo all'ambito professionale delle costruzioni. 	<p><u>Competenza n. 4</u></p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di <i>team working</i> più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi di riferimento</p> <p><u>Competenza n. 5</u></p> <p>Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi nel settore tecnico delle costruzioni.</p> <p><u>Competenza n.6</u></p> <p>Riferire e comunicare su aspetti relativi al settore tecnico delle costruzioni, dell'ambiente e territorio.</p>
--	--	---	--

	<p>globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali riferiti al proprio settore di indirizzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Caratteristiche delle tipologie testuali del settore tecnico (finanza e marketing, sistemi informatici). ● Aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni per interagire in contesti specifici. ● Lessico e fraseologia della comunicazione commerciale. ● Layout della lettera/mail commerciale scritta e orale. ● Scrittura di lettere e mail commerciali, resoconti e relazioni tecniche ● Telefonata commerciale ● Redazione di documenti commerciali 	<p>settore specifico dell'indirizzo orali e scritti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Saper analizzare e sintetizzare testi di tipo sociale, culturale e di civiltà. ● Saper sostenere conversazioni su argomenti di carattere personale, commerciale e tecnico. ● Saper scrivere lettere e mail commerciali, resoconti e relazioni tecniche. ● Produrre testi di vario tipo in relazione a diversi scopi comunicativi. ● Individuare diverse attività finanziarie e commerciali. ● Comprendere, contestualizzare e analizzare testi tecnici specifici del settore commerciale, finanziario ed informatico. ● Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali. ● Cambiamenti dei sistemi economici e confronto tra aree geografiche e culture diverse. 	<p><u>Competenza n. 3</u></p> <p>Redigere brevi relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p><u>Competenza n. 4</u></p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di <i>team working</i> più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi</p> <p><u>Competenza n. 5</u></p> <p>Realizzare attività tipiche del settore commerciale e/o informatico</p> <p><u>Competenza n. 6</u></p> <p>Distinguere e comparare diversi sistemi economico-culturali</p>
--	--	--	---

CLASSE QUINTA C.A.T.

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ● Tutti i tempi verbali. ● forma passiva. ● periodo ipotetico. ● discorso diretto e indiretto. ● verbi modali, verbi seguiti da infinito/gerundio. preposizioni, ● Il passato. ● Il futuro. ● sostantivi e quantificatori. ● pronomi, ● comparativi e superlativi-casi particolari. ● aggettivi/verbi/sostantivi seguiti da preposizioni. ● frasi relative principali ● congiunzioni, connettivi ● verbi regolari e irregolari, ● periodi ipotetici. ● Aspetti storici, sociali, letterari e culturali dei paesi di lingua inglese più significativi e legati anche all'ambito della tecnologia. ● Principali tematiche riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo storico-architettonico dalle origini all'età contemporanea. - Urbanizzazione. - Lavori/opere pubbliche. - Lavorare nel settore delle costruzioni (Stesura di un CV, covering letter, apply for a job). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Strategie di interazione in contesti di vita quotidiana e di studio. ● Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso. ● Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali. ● Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi. ● Aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo. ● Revisione, consolidamento ed approfondimento delle funzioni comunicative, lessico e strutture grammaticali studiate nei bienni precedenti. ● Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale e di 	<ul style="list-style-type: none"> ● Esprimere e argomentare le proprie opinioni su argomenti generali, di studio e di settore. ● Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione a un contesto. ● Comprendere idee principali, elementi di dettaglio e punto di vista in testi scritti e orali riguardanti argomenti noti, di attualità, di studio e di lavoro. ● Comprendere testi orali e scritti relativi al settore specifico dell'indirizzo. ● Saper analizzare e sintetizzare testi di tipo storico-sociale, culturale e di civiltà. Saper comprendere le informazioni di conversazioni. ● Saper produrre brevi testi scritti in forma espositiva e argomentativa. ● Saper sostenere conversazioni su argomenti di carattere personale e tecnico. ● Comprendere e produrre testi di carattere divulgativo su problematiche generali connesse all'indirizzo specifico. ● Produrre nella forma scritta e orale, brevi 	<p><u>Competenza n. 1</u></p> <p>Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi</p> <p><u>Competenza n. 2</u></p> <p>Utilizzare linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti tecnici</p> <p><u>Competenza n. 3</u></p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali</p> <p><u>Competenza n. 4</u></p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi</p> <p><u>Competenza n. 5 :</u></p> <p>Padroneggiare la lingua inglese delle costruzioni,</p>

	<p>registro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Organizzazione del discorso nelle tipologie testuali di tipo tecnico. ● Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici. ● Stesura di lettere/mail resoconti, brevi narrazioni, CV. ● Lessico e fraseologia della comunicazione tecnica. ● Aspetti tecnici e normativi del settore specifico d'indirizzo. ● Tecniche ed uso dei dizionari di microlingua, e multimediali. ● Lessico e funzioni relative alla gestione di un colloquio di lavoro. 	<p>relazioni, sintesi su esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare lessico e fraseologia di settore. ● Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e viceversa. ● Comprendere in modo globale, selettivo e dettagliato testi scritti/orali su argomenti attinenti alla formazione tecnica (microlingua, civiltà, attualità). ● Tradurre testi tecnici. ● Leggere e comprendere schede tecniche. ● Descrivere esperienze, avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e progetti. ● Spiegare il proprio punto di vista riguardo una situazione indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni. ● Presentare la propria esperienza di ASL utilizzando il linguaggio settoriale adeguato e 	<p>ambiente e territorio</p> <p>Competenza n. 6</p> <p>Riferire e comunicare su aspetti relativi al settore tecnico delle costruzioni, ambiente e territorio.</p>
--	--	--	--

		<p>facendo uso di strumenti multimediali.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Progettare, documentare e riferire su prodotti o servizi dell'ambito tecnico. 	
--	--	---	--

CLASSE QUINTA AFM, SIA E RIM

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ● Tutti i tempi verbali. ● forma passiva. ● periodo ipotetico. ● discorso diretto e indiretto. ● verbi modali, verbi seguiti da infinito/gerundio. preposizioni, ● Il passato. ● Il futuro. ● sostantivi e quantificatori. ● pronomi, ● comparativi e superlativi-casi particolari. ● aggettivi/verbi/sostantivi seguiti da preposizioni. ● frasi relative principali ● congiunzioni, connettivi ● verbi regolari e irregolari, ● periodi ipotetici. <ul style="list-style-type: none"> ● Aspetti storici, sociali, letterari e culturali dei paesi di lingua inglese più significativi e legati anche all'ambito dell'economia, del commercio e della tecnologia. ● The business world; ● Business transactions; ● Marketing; ● Banking and finance; ● Political institutions; ● The European Union. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Strategie di interazione in contesti di vita quotidiana e di studio. ● Strutture morfosintattiche che adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso. ● Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali. ● Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi. ● Aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo. ● Revisione, consolidamento ed approfondimento delle funzioni 	<ul style="list-style-type: none"> ● Esprimere e argomentare le proprie opinioni su argomenti generali, di studio e di settore. ● Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione a un contesto. ● Comprendere idee principali, elementi di dettaglio e punto di vista in testi scritti e orali riguardanti argomenti noti, di attualità, di studio e di lavoro. ● Comprendere testi orali e scritti relativi al settore specifico dell'indirizzo. ● Saper analizzare e sintetizzare testi di tipo storico-sociale, culturale e di civiltà. Saper comprendere le informazioni di conversazioni. ● Saper produrre brevi testi scritti 	<p>Competenza n. 1 Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi</p> <p>Competenza n. 2 Utilizzare linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti tecnici</p>

	<p>comunicative , lessico e strutture grammaticali studiate nei bienni precedenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale e di registro. ● Organizzazione del discorso nelle tipologie testuali di tipo tecnico. ● Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici. ● Stesura di lettere/mail resoconti, narrazioni, CV. 	<p>in forma espositiva e argomentativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Saper sostenere conversazioni su argomenti di carattere personale, commerciale e tecnico. ● Comprendere e produrre testi di carattere divulgativo su problematiche e generali connesse all'indirizzo specifico. ● Produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni, sintesi su esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo. ● Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e viceversa. ● Comprendere in modo globale, selettivo e dettagliato testi scritti/orali su argomenti attinenti alla formazione tecnica (microlingua, civiltà, attualità) ● Descrivere esperienze, avvenimenti, sogni speranze, ambizioni, e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e progetti. ● Scrivere testi 	<p><u>Competenza n. 3</u> Redigere relazioni tecniche e documentar e le attività individuali</p> <p><u>Competenza n. 4</u> Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di <i>team working</i> più appropriati per intervenire nei contesti specifici</p> <p><u>Competenza n. 5</u> Realizzare attività tipiche del settore commerciale e informatico</p>
--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● Lessico e fraseologia della comunicazione commerciale. ● Approfondimenti sugli aspetti politici e socio-economici di altri paesi in un contesto internazionale 	<p>strutturati e coesi su argomenti affrontati</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tradurre testi tecnici ● Spiegare il proprio punto di vista riguardo una situazione, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni. ● Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali. ● Cambiamenti dei sistemi economici e confronto tra aree geografiche e culture diverse. 	<p><u>Competenza n. 6</u> Distinguere e comparare diversi sistemi economico-culturali</p>
--	---	---	--

CURRICOLO SECONDA LINGUA COMUNITARIA SPAGNOLO

FINALITA'

Il docente di "Seconda lingua comunitaria" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di:

1. lo sviluppo di competenze linguistico-comunicative e
2. l'utilizzo dei linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro, in una prospettiva interculturale.

al livello B/B1+ del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).

QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE

› Council of Europe, 2001

Livelli comuni di riferimento: scala globale

Livello Avanzato	C2	E in grado di comprendere senza sforzo praticamente tutto ciò che ascolta o legge. Sa riassumere informazioni tratte da diverse fonti, orali e scritte, ristrutturando in un testo coerente le argomentazioni e le parti informative. Si esprime spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso e rende distintamente sottili sfumature di significato anche in situazioni piuttosto complesse.
	C1	E in grado di comprendere un'ampia gamma di testi complessi e piuttosto lunghi e ne sa ricavare anche il significato implicito. Si esprime in modo scorrevole e spontaneo, senza un eccessivo sforzo per cercare le parole. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, accademici e professionali. Sa produrre testi chiari, ben strutturati e articolati su argomenti complessi, mostrando di saper controllare le strutture discorsive, i connettivi e i meccanismi di coesione.
Livello Intermedio	B2	E in grado di comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione. È in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità, tanto che l'interazione con un parlante nativo si sviluppa senza eccessiva fatica e tensione. Sa produrre testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti e esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni.
	B1	È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.
Livello Elementare	A2	Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.
	A1	Riesce a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso/a e altri ed è in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). È in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.

I BIENNIO

AFM "Amministrazione, Finanza e Marketing" (quinquennale)

RIM "Relazioni Internazionali per il Marketing" (quinquennale)

SIA "Sistemi, Informativi Aziendali" (quinquennale)

RIM "Relazioni Internazionali per il Marketing" (quadriennale)

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione, di seguito richiamate:

- utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi
- produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi

L'articolazione dell'insegnamento di "Seconda lingua comunitaria" in conoscenze e abilità, riconducibili, in linea generale, al livello A1/A2 del QCER. ³, è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe. Il docente definisce e sviluppa il percorso d'apprendimento in modo coerente con l'indirizzo degli studi, consentendo agli studenti, attraverso l'utilizzo costante della lingua straniera, di fare esperienze concrete e condivise di apprendimento attivo, nonché di comunicazione ed elaborazione culturale. Il docente individua, a tali fini, gli strumenti più idonei, inclusi quelli multimediali e interattivi.

Allo scopo di meglio definire i risultati di apprendimento attesi al termine del primo biennio, il docente tiene conto delle possibili disomogeneità di livello in ingresso, dovute alla scelta della seconda lingua comunitaria fatta dallo studente nel primo ciclo. Gli studenti vengono guidati, anche nel confronto con la lingua madre, all'uso progressivamente consapevole delle strategie comunicative per favorire il trasferimento di competenze, abilità e conoscenze, tra le lingue e facilitare gli apprendimenti in un'ottica di educazione linguistica e interculturale. Da questo punto di vista, il docente tiene conto, nella progettazione, dell'interazione dei percorsi didattici delle discipline dell'asse dei linguaggi

CLASSE PRIMA e SECONDA

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>CLASSE PRIMA</p> <p>TESTO:</p> <p>"¿Tu español? ¡Ya está! 1" – Pilar Sanagustín Viu, Edizioni LANG – Pearson</p> <p>TESTO:</p> <p>"Gramática en contraste" di B. Bermejo, J.C. Barbero, F. San Vicente, A. González - Pearson</p> <p>Recursos Comunicativos, Lexicales, Gramaticales, Fonética, pronunciación y ortografía, Cultura y Civilización</p> <p>Unidades: 0,1,2,3,4 I ANNO Unidades: 5,6,7,8 II ANNO Unidades: 5,6,7,8 II ANNO</p>	<p>Lessico di base su argomenti di vita quotidiana e sociale</p> <p>Uso del dizionario bilingue</p> <p>Funzioni linguistiche di base livello A1/A2</p> <p>Strutture grammaticali di base livello A1/A2</p> <p>Corretta pronuncia di parole e frasi, di uso comune, utilizzate nei vari moduli disciplinari.</p> <p>Conoscenza degli aspetti culturali della L2</p> <p>Strutture grammaticali CLASSE PRIMA</p> <p>Articoli</p> <p>Pronomi personali soggetto</p> <p>Forma di cortesia (tú / usted)</p> <p>Presente Indicativo del verso ser</p> <p>Formazione del plurale</p> <p>Aggettivi e pronomi dimostrativi</p> <p>Interrogativi qué, quién, cuál, cómo, dónde</p> <p>Presente Indicativo dei verbi di 1ª, 2ª, 3ª coniugazione</p> <p>Presente Indicativo dei verbi riflessivi</p> <p>Aggettivi possessivi (antepuestos / pospuestos) e pronomi possessivi</p> <p>Preposizioni</p> <p>Presente Indicativo dei verbi estar e dar</p> <p>Hay / Está / Están</p> <p>Estar + gerundio</p> <p>Presente Indicativo dei verbi irregolari di 2ª coniugazione</p> <p>Muy / Mucho</p> <p>Il verbo gustar</p> <p>Aggettivi qualificativi</p> <p>El que / El de</p> <p>Pronomi personali complemento:</p> <p>forme atone</p> <p>Desde... hasta / De... a</p> <p>Uso dell'articolo con i giorni della settimana</p> <p>Presente Indicativo dei verbi con dittongazione</p> <p>Ir / Venir</p> <p>Traer/llevar; pedir/preguntar; quedar/quedarse Así /tan</p> <p>Pretérito Perfecto de Indicativo</p> <p>Participi irregolari</p> <p>Preposizioni a / en</p> <p>Usi principali di por e para</p> <p>Pretérito Imperfecto de Indicativo</p> <p>Pretérito Pluscuamperfecto</p> <p>Comparativi e Superlativi</p> <p>Pretérito Indefinido dei verbi regolari e irregolari</p> <p>Contrasto pretérito perfecto\pretérito indefinido</p> <p>Futuro dei verbi regolari e irregolari</p> <p>Entre / dentro de;</p> <p>Area semantica CLASSE PRIMA</p> <p>L'alfabeto</p> <p>Gli spazi e gli oggetti dell'aula</p> <p>Forme di saluto</p> <p>Numerali</p> <p>Nazioni e nazionalità, professioni e luoghi di lavoro</p> <p>Avverbi e preposizioni di luogo.</p> <p>Punti cardinali</p> <p>Mobili e oggetti della camera da letto</p> <p>Descrizione della persona (parti</p>	<p>Funzioni comunicative CLASSE PRIMA</p> <p>Pronunciare e scrivere correttamente</p> <p>Fare lo "spelling"</p> <p>Salutare qualcuno e congedarsi</p> <p>Presentarsi e presentare</p> <p>Chiedere e dare informazioni personali (nome, età, nazionalità, domicilio, numero di telefono)</p> <p>Parlare delle varie professioni</p> <p>Parlare di ciò che si possiede</p> <p>Identificare cose e persone</p> <p>Esprimere l'esistenza di qualcosa o di qualcuno</p> <p>Identificare i punti cardinali</p> <p>Descrivere la stanza da letto</p> <p>Localizzare un luogo in una cartina</p> <p>Descrivere e descrivere una persona (fisicamente e caratterialmente)</p> <p>Esprimere i propri gusti</p> <p>Parlare della propria famiglia (relazioni familiari)</p> <p>Comprare da vestire</p> <p>Parlare del tessuto, del colore, della taglia, e del prezzo dei vari vestiti</p> <p>Fissare un appuntamento</p> <p>Chiedere e dare l'ora</p> <p>Chiedere e saper dire la data</p> <p>Parlare di azioni abituali</p> <p>Invitare qualcuno</p> <p>Accettare o rifiutare un invito</p> <p>Rispondere al telefono e mantenere una conversazione telefonica</p> <p>Esprimere obbligo e necessità</p> <p>Chiedere e dare informazioni e indicazioni su luoghi ed edifici</p> <p>Esprimere la distanza</p> <p>Dare ordini, permessi e istruzioni</p> <p>Descrivere la casa e le sue stanze</p> <p>Descrivere un appartamento</p> <p>Manifestare accordo e disaccordo</p> <p>Parlare di azioni recenti</p> <p>Descrivere luoghi, cose e persone del passato</p> <p>Parlare di azioni abituali nel passato</p> <p>Parlare dei gusti nel passato</p> <p>Esprimere cambiamenti</p> <p>Paragonare persone e cose</p> <p>Parlare di azioni passate</p> <p>Chiedere e dare informazioni sui viaggi e sugli orari dei vari mezzi</p> <p>Prenotare un biglietto</p> <p>Fare piani per il futuro</p> <p>Le regole dell'accento</p>	<p>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi.</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi.</p>

<p>CLASSE SECONDA</p> <p>TESTO:</p> <p>"¿Tu español? ¡Ya está! 1" – Pilar Sanagustín Viu, Edizioni LANG – Pearson</p> <p>TESTO:</p> <p>"Gramática en contraste" di B. Bermejo, J.C. Barbero, F. San Vicente, A. González - Pearson</p> <p>Recursos Comunicativos, Lexicales, Gramaticales, Fonética, pronunciación y ortografía, Cultura y Civilización Unidades: 5,6,7,8 II ANNO Unidades: 5,6,7,8 II ANNO</p>	<p>del corpo, stati d'animo, carattere) Espressioni di parentela I colori Il vestiario I giorni, i mesi, le stagioni, le parti del giorno. Il telefono. Attività e luoghi del tempo libero I negozi La città Indicatori di direzione Parti della casa Mobili L'ambiente Il tempo atmosferico La stazione ferroviaria</p> <p>Strutture grammaticali CLASSE SECONDA Imperativo affermativo regolare e irregolare di 2ª persona. Imperativo + pronomi Perifrasi all'infinito: Ir a, Estar a punto de, Acabar de, Volver a, Tener que Futuro di probabilità. Condizionale semplice e composto, Congiuntivo (presente, passato, imperfetto e trapassato) imperativo negativo, alguien, nadie, alguno, ninguno, algo, nada, Il neutro. Por/Para Orazioni subordinate: temporali, causali, finali, concessive, relative... Frase ipotetiche (I, II, III tipo) La passiva e forma impersonale. Discorso indiretto. Verbi di cambio Area semantica CLASSE SECONDA Il lessico necessario ad esprimere le funzioni linguistiche in elenco, in particolare quello legato alle seguenti aree semantiche: Informatica, biografia, natura, sport, corpo umano, ospedale, hotel, ristorante, cibo, utensili casalinghi, cinema, teatro, musica, animali domestici.</p>	<p>Funzioni comunicative CLASSE SECONDA Prendere decisioni. Parlare di mestieri. Parlare della salute. Esprimere sentimenti. Prenotare camere, tavoli etc. Chiedere e dare consigli. Esprimere la propria opinione e argomentarla. Esprimere dubbi. Formulare ipotesi. Esprimere desideri e speranze. Fare ipotesi. Riassumere una conversazione. Dire cosa si deve e non si deve fare. Parlare di permessi e regole. Chiedere e dare suggerimenti. Esprimere preferenze. Parlare di possibilità future, di situazioni immaginarie nel futuro. Scusarsi. Usare la forma passiva. Parlare di cose fatte fare ad altri. Esprimere rimpianti su un'azione passata, mostrare interesse o sorpresa. Parlare del tempo atmosferico. Parlare di abitudini passate. Riportare dialoghi. Esprimere emozioni, sensazioni</p>	<p>CLASSE SECONDA Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi.</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi.</p>
---	--	--	--

³ Livello A2 soglia del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue:
Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.

II BIENNIO

CLASSE TERZA e QUARTA

AFM "Amministrazione, Finanza e Marketing" (quinquennale)

RIM "Relazioni Internazionali per il Marketing" (quinquennale)

RIM "Relazioni Internazionali per il Marketing" (quadriennale)

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>TESTO: AFM RIM RIM</p> <p>"¿Tu español? ¡Ya está! 2" – Pilar Sanagustín Viu, Edizioni LANG – Pearson</p> <p>TESTO: AFM RIM RIM</p> <p>"Gramática en contraste" di B. Bermejo, J.C. Barbero,</p>	<p>-Principali tipologie testuali, in particolare più comuni nell'ambito relativo all'indirizzo di studi. -Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo. -Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale</p>	<p>-Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico scientifica, in base alle costanti che la caratterizzano con un certo grado di autonomia. -Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi complessi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia. -Comprendere globalmente i</p>	<p>Utilizzare la lingua spagnola per i principali scopi comunicativi e operativi. (Livello A2+) soglia del QCER-Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue)</p> <p>Comprendere i punti essenziali di messaggi e</p>

<p>F. San Vicente, A. González - Pearson</p> <p>TESTO: AFM RIM RIM</p> <p>"COM COM" di Susana Orozco González y Giada Riccobono, Ed. Hoepli</p>	<p>e relativi al settore di indirizzo.</p> <p>-Uso del dizionario monolingue e bilingue.</p> <p>-Elementi socio-linguistici e paralinguistici.</p> <p>-strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>-Strategie di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo.</p> <p>-Ampia conoscenza del lessico di interesse generale e di settore.</p> <p>-Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi.</p> <p>-Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico.</p> <p>-Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione del discorso.</p> <p>-Aspetti socio-culturali della lingua.</p> <p>-Aspetti essenziali della dimensione culturale linguistica della traduzione.</p> <p>Il lessico necessario ad esprimere le funzioni linguistiche in elenco, in particolare quello legato alle seguenti aree semantiche:</p> <p>Marketing, economia, ragioneria, Informatica, biografia, natura, sport, corpo umano, ospedale, hotel, ristorante, cibo, utensili casalinghi, cinema, teatro, musica, animali domestici.</p>	<p>messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro.</p> <p>-Comprendere in modo globale e analitico testi scritti e di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Comprendere semplici discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà.</p> <p>-Esprimere, con qualche imprecisione lessicale e grammaticale, le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Trasporre in lingua italiana semplici testi relativi al settore di indirizzo in semplici e brevi testi nella lingua straniera</p> <p>Funzioni comunicative</p> <p>Prendere decisioni.</p> <p>Esprimere sentimenti.</p> <p>Esprimere la propria opinione e argomentarla. Esprimere dubbi.</p> <p>Formulare ipotesi.</p> <p>Esprimere desideri e speranze.</p> <p>Fare ipotesi.</p> <p>Riassumere una conversazione.</p> <p>Dire cosa si deve e non si deve fare. Parlare di permessi e regole.</p> <p>Chiedere e dare suggerimenti.</p> <p>Esprimere preferenze.</p> <p>Parlare di possibilità future, di situazioni immaginarie nel futuro.</p> <p>Scusarsi.</p> <p>Usare la forma passiva.</p> <p>Parlare di cose fatte fare ad altri.</p> <p>Esprimere rimpianti su un'azione passata, mostrare interesse o sorpresa.</p> <p>Parlare del tempo atmosferico.</p> <p>Parlare di abitudini passate.</p> <p>Riportare dialoghi. Esprimere emozioni, sensazioni.</p>	<p>annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale</p> <p>Utilizzare appropriate strategie di comprensione di semplici testi scritti e orali</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana.</p> <p>Ricerca informazione all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale</p> <p>Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.</p> <p>Scrivere correttamente semplici testi su argomenti di interesse personale e quotidiano</p>
---	---	--	---

CLASSE TERZA**SIA "Sistemi, Informativi Aziendali"****(quinquennale)**

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>TESTO: SIA</p> <p>"¿Tu español? ¡Ya está! 2" – Pilar Sanagustín Viu, Edizioni LANG – Pearson</p> <p>TESTO: SIA</p> <p>"Gramática en contraste" di B. Bermejo, J.C. Barbero, F. San Vicente, A. González - Pearson</p> <p>TESTO: SIA</p> <p>"¿Tu español? ¡Ya está! HABLANDO DE ... NEGOCIOS" - LANG</p>	<p>-Principali tipologie testuali, in particolare le più comuni nell'ambito relativo all'indirizzo di studi.</p> <p>-Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo.</p> <p>-Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e relativi al settore di indirizzo.</p> <p>-Elementi socio-linguistici e paralinguistici.</p> <p>-Strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>-Strategie di produzione di testi comunicativi semplici, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo.</p> <p>Conoscenza base del lessico di interesse generale e del settore informatico.</p> <p>-Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi.</p> <p>-Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico.</p> <p>-Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione del discorso.</p> <p>-Aspetti socio-culturali della lingua.</p> <p>-Aspetti essenziali della dimensione culturale linguistica della traduzione.</p> <p>Il lessico necessario ad esprimere le funzioni linguistiche in elenco, in particolare quello legato alle seguenti aree semantiche: informatica, economia, natura, sport, corpo umano, ospedale, hotel, ristorante, cibo, utensili casalinghi, cinema, teatro, musica, animali domestici.</p>	<p>Prendere decisioni. Esprimere sentimenti. Esprimere la propria opinione e argomentarla. Esprimere dubbi. Formulare ipotesi. Esprimere desideri e speranze. Fare ipotesi. Riassumere una conversazione. Dire cosa si deve e non si deve fare. Parlare di permessi e regole. Chiedere e dare suggerimenti. Esprimere preferenze. Parlare di possibilità future, di situazioni immaginarie nel futuro. Scusarsi. Usare la forma passiva. Parlare di cose fatte fare ad altri. Esprimere rimpianti su un'azione passata, mostrare interesse o sorpresa. Parlare del tempo atmosferico. Parlare di abitudini passate. Riportare dialoghi. Esprimere emozioni, sensazioni</p>	<p>Utilizzare la lingua spagnola per scopi comunicativi, utilizzando qualvolta anche linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello A2+del QCER.</p> <p>-Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico scientifica, in base alle costanti che la caratterizzano con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi complessi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro.</p> <p>-Comprendere in modo globale e analitico testi scritti e di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Comprendere semplici discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà.</p> <p>-Esprimere, con qualche imprecisione lessicale e grammaticale, le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua</p>

			con un certo grado di autonomia. -Trasporre in lingua italiana semplici testi relativi al settore di indirizzo in semplici e brevi testi nella lingua straniera. -Uso del dizionario monolingue e bilingue.
--	--	--	--

CLASSE QUINTA**AFM "Amministrazione, Finanza e Marketing" (quinquennale)****RIM "Relazioni Internazionali per il Marketing" (quinquennale)**

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>TESTO:</p> <p>"¿Tu español? ¡Ya está! 2" – Pilar Sanagustín Viu, Edizioni LANG – Pearson</p> <p>TESTO:</p> <p>"Gramática en contraste" di B. Bermejo, J.C. Barbero, F. San Vicente, A. González - Pearson</p> <p>TESTO: AFM RIM</p> <p>"Negocios y más" di Susana Orozco González y Giada Riccobono, Ed. Hoepli</p>	<p>-Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi. Ampia conoscenza del lessico di settore e/o indirizzo</p> <p>-Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo.</p> <p>-Modalità di organizzazione di testi comunicativi complessi e articolati, di carattere generale e relativi al settore di indirizzo.</p> <p>-Uso del dizionario monolingue e bilingue.</p> <p>-Elementi socio-linguistici e paralinguistici.</p> <p>-Strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>-Strategie di produzione di testi comunicativi complessi e articolati, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo.</p> <p>-Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi.</p> <p>-Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico.</p> <p>-Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione del discorso.</p> <p>-Aspetti socio-culturali della lingua.</p> <p>-Aspetti essenziali della dimensione culturale linguistica della traduzione di testi specifici relativi al proprio indirizzo</p> <p>Conoscere le aziende.</p> <p>Conoscere l'organigramma di un'azienda.</p> <p>Conoscere il marketing</p> <p>Conoscere le relazioni commerciali.</p> <p>Conoscere la compravendita</p> <p>Conoscere il mondo della Borsa</p> <p>Conoscere i prodotti bancari</p> <p>Conoscere aspetti economici della Spagna</p> <p>Conoscere aspetti economici di Ispanoamericana</p> <p>Progetto di indirizzo</p> <p>Es. "simulazione d'azienda: promozione, sviluppo ed esportazione di un prodotto innovativo"</p> <p>1) Analisi del prodotto: punti di forza e criticità</p> <p>2) Ricerca e individuazione di un potenziale destinatario estero</p> <p>3) Promozione e campagna pubblicitaria (azioni di</p>	<p>-Scegliere appropriate strategie di comprensione di testi complessi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico scientifica, in base alle costanti che la caratterizzano con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro.</p> <p>-Comprendere in modo globale e analitico testi scritti e di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Comprendere semplici discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà.</p> <p>-Esprimere, con qualche imprecisione lessicale e grammaticale, le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia.</p> <p>-Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia. Saper presentare e dare informazioni su un'azienda.</p> <p>Comprendere ed elaborare messaggi scritti (lettere, fax, email) Saper rispondere a una domanda di lavoro e saper sostenere un colloquio di lavoro.</p> <p>Saper descrivere l'organigramma di un'azienda</p> <p>Saper gestire una conversazione telefonica Saper redigere documenti relativi a riunioni o fiere. Saper promuovere un prodotto. Saper analizzare una</p>	<p>Padroneggiare la lingua spagnola per scopi comunicativi, utilizzando anche linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1/B1+ del QCER.</p> <p>L'obiettivo primario è quello di rafforzare negli studenti un livello di apprendimento corrispondente al livello B1 del Quadro Comune di Riferimento per le lingue, potenziando le quattro abilità linguistiche (comprensione e produzione orale, comprensione e produzione scritta). Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati, l'obiettivo sarà dare all'alunno le competenze linguistiche per:</p> <p>-Comunicare oralmente comprendendo i messaggi altrui, interagendo e rispondendo in modo adeguato in varie situazioni reali, dando maggior spazio alle funzioni comunicative e al lessico particolarmente legato al settore economico aziendale;</p> <p>-Esprimere le proprie opinioni su argomenti generali e attinenti al proprio ambito professionale utilizzando un registro, un lessico e una fraseologia adeguati;</p> <p>Utilizzare strategie nell'interazione e</p>

	<p>marketing) 4) Dall'offerta all'esportazione : le operazioni che regolano la vendita</p>	<p>pubblicità Saper chiedere informazioni su un prodotto. Saper gestire la compravendita Gestire e rispondere alle lamentele di un cliente</p>	<p>nell'esposizione orale. -Leggere, comprendere e riutilizzare testi descrittivi, informativi e pubblicitari, quali dépliants, lettere, messaggi pubblicitari, articoli, ecc. -Comprendere messaggi orali cogliendone le idee principali; -Produrre testi comunicativi semplici, anche con l'ausilio di strumenti multimediali; -Redigere e-mail, lettere circolari; -Utilizzare lessico e fraseologia di settore codificati da organismi internazionali; -Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali sia en una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p>
--	--	--	--

CURRICOLO DI Lingua Cinese

FINALITA'

Il corso di "Lingua Cinese " concorre a far conseguire le finalità di seguito richiamate:

- Strumentali:** servirsi della Lingua Cinese per interagire con un'economia leader a livello mondiale. Al termine dei quattro anni, gli studenti saranno in grado di scrivere e leggere circa 1200 caratteri, così suddivisi: 150 caratteri (classe prima e seconda), 300 caratteri (classe terza), 600 caratteri (classe quarta), e circa 1200 caratteri (classe quinta). Inoltre, gli studenti saranno in grado di utilizzare la trascrizione fonetica *pinyin*, tradurre frasi da e in cinese, e sostenere conversazioni di vario genere, da argomenti riguardanti la sfera personale al raggiungimento di azioni concrete.
- Culturali:** riflettere su una nuova cultura, tradizione e storia; conoscere i maggiori eventi della storia cinese, i costumi e tradizioni cinesi, le festività cinesi.
- Interculturali:** conoscere e rispettare le diversità culturali.
- Formative:** favorire lo sviluppo delle personalità e rapporti interpersonali. Partecipare ad attività formative come, per esempio, lo studio della calligrafia cinese, e la proiezione di documentari o film cinesi.

I BIENNIO

CLASSE PRIMA E SECONDA RIM

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ● Strutture grammaticali previste per il primo e secondo anno: 1. Struttura della frase semplice S-V-O 2. Frasi interrogative e negative 3. Pronomi interrogativi 谁 shéi, 多 duō, 哪 nǎ 4. Interrogative mediante ripetizione V+不 bù +V 5. Posizione dei principali elementi grammaticali all'interno della frase. 6. Pronomi personali 7. Verbi d'esistenza 是 shì, 有 yǒu e 在 zài 8. Particella de 的 	<ul style="list-style-type: none"> ● I toni della Lingua Cinese ● Struttura delle sillabe ● Sistema fonologico e pronuncia delle sillabe (suono iniziale, suono finale). ● Sistema di trascrizione fonetica <i>pinyin</i>. ● Sviluppare un metodo autonomo di memorizzazione dei caratteri Cinesi ● Conoscenza dei principi di base che regolano la scrittura dei caratteri cinesi ● Strutture grammaticali previste per il primo anno. ● Lessico di base su argomenti di vita quotidiana e, vita 	<ul style="list-style-type: none"> ● Riconoscere i toni della Lingua Cinese ● Identificare la struttura della sillaba Cinese (iniziali e finali) ● Comprendere messaggi semplici legati alla sfera personale e alla vita quotidiana ● Valersi delle strutture grammaticali in modo adeguato ● Ripetere a memoria le frasi e i dialoghi studiati, mantenendo una pronuncia adeguata ● Fare domande e rispondere su argomenti appresi ● Scrivere correttamente i caratteri conosciuti 	<p>Essere in grado principalmente di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pronunciare correttamente le sillabe cinesi con i corrispondenti toni 2. Distinguere le parole familiari, espressioni semplici legate alla vita personale 3. Capire espressioni familiari, semplici richieste 4. Interagire in conversazioni di base 5. Padroneggiare strutture grammaticali semplici, previste per il primo anno e secondo anno 6. Produrre brevi frasi riguardanti le tematiche affrontate

<p>9. Predicato verbale, nominale, aggettivale.</p> <p>10. Verbi di uso comune 叫 jiào, 学 xué</p> <p>11. Verbi di moto 去 qù e 来 lái</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Saluti e presentazioni ● Espressioni di cortesia ● Parlare di se stessi ● Gusti personali ● Scuola e Famiglia ● Lessico: Paesi del mondo, principali città cinesi e Italiane, hobby e interessi personali, data, espressioni temporali, principali lingue straniere, elementi socio-culturali. 	<p>personale</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Semplici elementi socio-culturali. ● Sviluppare un metodo autonomo di memorizzazione dei caratteri Cinesi ● Conoscenza dei principi di base che regolano la scrittura dei caratteri cinesi 	<p>durante le correzioni, dettati e verifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Riconoscere i caratteri studiati in classe (pronuncia e significato) ● Scrivere la maggior parte dei caratteri studiati seguendo l'esatto ordine dei tratti ● Saper scrivere una presentazione semplice. 	<p>in classe.</p>
--	---	--	-------------------

II BIENNIO

CLASSE TERZA RIM

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ● Strutture grammaticali previste per il terzo anno: 1. Predicato nominale e aggettivale 2. Classificatori nominali 3. Verbi/preposizioni 给 gěi 在 zài 4. Particella modale 了 le 5. Preposizioni: 跟 gēn, 对 duì, 离 lí ecc. 6. Marche di tempo: 年 nián, 月 yuè, 日 rì号 	<ul style="list-style-type: none"> ● Consolidare lo studio dei toni della Lingua Cinese, struttura delle sillabe, sistema fonologico e pronuncia delle sillabe (suono iniziale, suono finale). ● Lessico previsto per il terzo anno ● Strutture grammaticali previste per il terzo anno ● Consolidare un metodo autonomo di memorizzazione dei caratteri Cinesi ● Consolidare la 	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere il senso generale di un testo scritto e orale ● Comprendere parole o frasi utilizzate nella vita quotidiana ● Comprendere parole legate alla vita personale ● Pronunciare correttamente i suoni della lingua Cinese ● Leggere correttamente un brano studiato in classe senza il supporto della trascrizione fonetica 	<p>Essere in grado principalmente di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pronunciare correttamente le sillabe cinesi 2. Comprendere il senso generale di un dialogo 3. Parlare di se stessi 4. Comunicare in modo efficace per il raggiungimento di scopi concreti (acquistare, ordinare da un menu, descrivere un luogo ecc.)

<p>hào, 点 diǎn , 分 fēn , 岁 suì ecc.</p> <p>7. Localizzatori semplici e composti</p> <p>8. congiunzioni: 但是 dàn shì, 要是 yào shì ecc</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Esprimere i propri stati d'animo ● Famiglia e scuola ● Lavoro ● Attività quotidiane ● Hobby e interessi ● Abbigliamento ● Descrivere una persona ● Cibi e pietanze ● Lessico: Pietanze della cucina Cinese e Italiana, colori, abbigliamento, hobby, sports, aggettivi per descrivere uno stato d'animo e carattere di una persona. 	<p>conoscenza dei principi di base che regolano la scrittura dei caratteri cinesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conoscere le strutture morfologiche studiate nel corso dell'anno ● Elementi socio-culturali 	<p><i>pinyin</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificare i radicali e cercare i caratteri sul dizionario ● Produrre testi semplici o messaggi semplici ● Ricopiare correttamente tutti i caratteri studiati in classe. 	<p>5. Esprimersi oralmente in cinese su tematiche previste per il terzo anno</p> <p>6. Scrivere semplici messaggi riguardanti le tematiche affrontate in classe, utilizzando le strutture studiate</p> <p>7. Scrivere alcune informazioni di base relative a se stessi, alle persone, ai propri interessi e alla propria vita quotidiana.</p>
--	---	---	---

CLASSE QUARTA RIM

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ● Strutture grammaticali previste per il quarto anno: <ol style="list-style-type: none"> 1. Classificatori nominali previsti per il quarto anno 2. La frase relativa in Cinese 3. Particella modale e aspettuale 了 le 4. Espetto esperienziale del 过 guò 5. Particella aspettuale 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenere consolidata la conoscenza del sistema fonologico, i toni della Lingua Cinese, la struttura delle sillabe, e la pronuncia delle sillabe (suono iniziale e suono finale) ● Lessico previsto per il quarto anno ● Strategie per la comprensione di un testo scritto e orale ● Strutture 	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere facilmente il senso generale di una conversazione con lessico conosciuto ● Comprendere il significato di dialoghi di media lunghezza ● Pronunciare fluidamente tutti i fonemi della lingua Cinese ● Esprimere le proprie opinioni in modo chiaro 	<p>Essere in grado principalmente di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendere il senso generale di testi orali di media lunghezza 2. Comprendere domande che riguardano situazioni affrontate 3. Esprimersi oralmente in Cinese sulle tematiche studiate 4. Padroneggiare le strutture linguistiche

<p>着, particella 地 de</p> <p>6. Complemento di grado e complemento di risultato</p> <p>7. Proposizioni temporali Strutture correlative es.要是.....就 yào shì ...jiù , 虽然.....但是 suī rán...dàn shì</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Interessi e tempi libero ● Viaggi ● Esperienze di studio all'estero ● Tempo atmosferico ● Materie scolastiche ● Scuole ed esami ● Servizi pubblici ● Lessico:Sports, hobby, elementi legati ai viaggi/viaggi studio, materie scolastiche, mezzi di trasporto, lessico legato al tempo atmosferico, emozioni, stati d'animo. 	<p>grammaticali previste per il quarto anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mantenere consolidato un metodo autonomo di memorizzazione dei caratteri Cinesi ● Mantenere consolidata la conoscenza dei principi di base che regolano la scrittura dei caratteri cinesi ● Conoscere i radicali studiati, e saper riconoscere, all'interno di un carattere, il radicale e le altre componenti costitutive. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ricopiare correttamente tutti i caratteri studiati in classe ● Scrivere testi su tematiche affrontate in classe 	<p>studiate</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Capire il senso essenziale di messaggi di media difficoltà 6. Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi relativi ad ambiti d'interesse personale o di studio 7. Produrre testi brevi, semplici su tematiche note 8. Narrare avvenimenti di tipo personale
--	--	--	--

CLASSE QUINTA RIM

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ● Strutture grammaticali previste per il quinto anno: 1. Classificatori nominali 2. Anticipazione dell'oggetto mediante la particella 把 ba 3. Frasi passive con 被 bei 4. Complemento di maggioranza 5. Complemento di uguaglianza 6. Complementi direzionali 7. Complemento potenziale ● Istruzione e sistema scolastico ● Esperienze di studio all'estero ● Documenti e commissioni, ● Stanze e oggetti della casa ● Stati d'animo e tratti caratteriali ● Emozioni ● Viaggi -Prenotazioni e programmi ● Lessico:Mezzi di trasporto,Oggetti e parti della casa,elementi usati per viaggiare, documenti ed e-mail, lessico legato alle prenotazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenere consolidata la conoscenza del sistema fonetico cinese, della struttura delle sillabe e del sistema di trascrizione <i>pinyin</i>. ● Lessico previsto per il quinto anno ● Particolare attenzione al ritmo ed intonazione della frase nei vari contesti comunicativi ● Strutture grammaticali previste per il quinto anno: ● Mantenere consolidata la conoscenza dei principi di base che regolano la scrittura dei caratteri cinesi. ● Mantenere consolidato un metodo autonomo di memorizzazione dei caratteri. ● Terminologia commerciale e aziendale di base. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere facilmente il contenuto di una conversazione composta da lessico studiato in classe. ● Comprendere una conversazione di media lunghezza e cogliere parole al suo interno ● Scegliere le strutture grammaticali adeguate ● Riconoscere i nuovi caratteri studiati e saperne individuare pronuncia e significato. ● Scrivere composizioni su tematiche affrontate in classe ● Ricopiare correttamente tutti i caratteri studiati in classe. 	<p>Essere in grado principalmente di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Argomentare le proprie opinioni 2. Esprimere le proprie opinioni 3. Comprendere testi orali riguardanti argomenti di studio, cogliendone le idee principali 4. Esprimersi oralmente in cinese sulle tematiche e nelle situazioni viste in classe 5. Padroneggiare le strutture linguistiche studiate 6. Partecipare a discussioni ed esprimere le proprie opinioni in modo chiaro 7. Utilizzare il lessico di base del settore commerciale/aziendale 8. Raccontare per iscritto in modo autonomo esperienze personali ed esprimere le proprie opinioni relative ai temi affrontati.

3. METODOLOGIA COMUNE A TUTTA L'AREA DISCIPLINARE

L'approccio metodologico centrale partirà dall'esame di esempi di situazioni linguistiche reali in quanto elemento fondamentale. Per ognuno dei testi sono previste attività basate sulle *skills*. Il lavoro sulla lingua attraverso lo sviluppo e il potenziamento delle 4 abilità di base resterà assolutamente centrale, anche grazie al supporto dei testi in adozione. L'approfondimento dell'abilità della lettura sarà potenziata attraverso documenti e articoli autentici, mentre quella di ascolto utilizzerà interviste o letture audio, nonché l'ascolto degli stessi brani in analisi. Saranno potenziate le capacità di parlato con conversazioni a gruppi, coppie e/o singolarmente, nonché quelle di scrittura attraverso la creazione di testi anche creativi e finalizzati. Gli studenti saranno anche i destinatari di proposte metodologiche di lavoro interattivo, di progettazione, di approfondimento, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie (come itinerari virtuali guidati in Internet da svolgere a gruppi) e con proposte interdisciplinari. Particolare enfasi sarà posta sul concetto di interdisciplinarietà che avvicina gli studenti a un uso dell'inglese come veicolo per esplorare altre discipline.

L'approccio descrittivo utilizzerà immagini e testi riferiti all'argomento. L'approccio analitico proporrà immagini e testi di diversi aspetti dell'argomento, mentre quello sintetico presenterà collegamenti con argomenti diversi.

Le strategie di apprendimento saranno:

- strategie di ascolto - (creare le condizioni favorevoli all'ascolto);
- strategie di lettura: *scanning*, previsioni sul contenuto di un testo;
- strategie di scrittura: *note-taking*, *summarising*, creazione di brevi testi, emails, lettere;
- imparare vocaboli: *mind maps*, *build up semantic maps*;
- *Learning to learn*.
- Cooperative Learning (apprendimento collaborativo)
- Role Play (drammatizzazione di contenuti e concetti, dibattiti e tavole rotonde "a ruolo")

ATTIVITA' EXTRA CURRICOLARI

- Teatro lingua italiano /inglese /spagnolo
- Eventuali uscite didattiche attinenti a luoghi, tematiche e/o aspetti linguistico-culturali rilevanti

4. VALUTAZIONE CON SCHEMA DI CONVERSIONE VOTO GIUDIZIO**INGLESE**

DESCRITTORI	Punti
Rifiuto della verifica orale e/o consegna delle verifiche scritte in bianco	1
Conoscenza fortemente lacunosa	2 - 4
Conoscenza inadeguata: <ul style="list-style-type: none"> • non conosce gli argomenti, • commette gravi errori di interpretazione / procedura • non possiede le abilità richieste. 	5
Livello accettabile di conoscenza: <ul style="list-style-type: none"> • conosce in modo frammentario e superficiale; • ha sviluppato alcune abilità ma non è in grado di utilizzarle in modo autonomo 	6
Livello più che sufficiente di conoscenza: <ul style="list-style-type: none"> • conosce gli argomenti fondamentali ma non li ha approfonditi; • si sa orientare nell'esecuzione di compiti semplici; • presenta qualche difficoltà nell'esecuzione di quelli complessi. 	7
Padronanza: <ul style="list-style-type: none"> • conosce gli argomenti fondamentali • si sa orientare nell'esecuzione di compiti semplici; • ha qualche difficoltà nell'esecuzione di quelli complessi. 	8
Ottima padronanza/conoscenza: <ul style="list-style-type: none"> • Conosce e comprende in modo analitico e sa applicare i contenuti e le procedure; • non commette errori. 	9 - 10

SPAGNOLO**TEST A RISPOSTA MULTIPLA**

- CORRISPONDENZA SCORE RAGGIUNTO E VOTO ASSEGNATO -

La griglia si riferisce al numero di items (50) e al corrispondente punteggio totale raggiunto, rapportato in voti in una scala da 4 a 10.

PUNTEGGIO (in decimi)	VOTO
0 < 20	4
20 < 25	5
25 < 30	6
30 < 35	7
35 < 40	8
40 < 45	9
45 < 50	10

GRIGLIA DI VALUTAZIONE**PROVE STRUTTURATE E SEMISTRUTTURATE**

VOTO	DESCRIZIONE
4	L'elaborato presenta gravi errori grammaticali ed ortografici che impediscono una corretta comunicazione.
5	L'elaborato presenta frequenti errori di grammatica e di ortografia. Il lessico è molto limitato. Gli errori grammaticali ed ortografici spesso pregiudicano la comunicazione.
6	L'elaborato presenta alcuni errori grammaticali e di ortografia. Le frasi sono brevi e semplici, ma la comunicazione non è pregiudicata.
7	L'elaborato è chiaro e le frasi sono di senso compiuto. I pochi errori grammaticali o di ortografia non sono rilevanti ai fini dell'efficacia comunicativa.
8	L'elaborato è chiaro e completo. Il lessico utilizzato è appropriato pur con qualche imperfezione.
9 - 10	Lo studente completa il compito assegnato con sicurezza e autonomia. Il testo è ben strutturato e non presenta significativi errori grammaticali o ortografici. Il lessico è preciso e adeguato.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE**PROVE CLASSI PARALLELE**

LIVELLO	VOTO	DESCRIZIONE
BASE NON RAGGIUNTO	0-5	L'elaborato presenta gravi errori grammaticali ed ortografici che impediscono una corretta comunicazione.
BASE	$6 \leq \text{voto} < 7$	L'elaborato presenta alcuni errori di grammatica e di ortografia. Il lessico è limitato. Gli errori grammaticali ed ortografici non pregiudicano del tutto la comunicazione.
INTERMEDIO	$7 \leq \text{voto} < 8$	L'elaborato è chiaro e le frasi sono di senso compiuto. Il lessico è appropriato. Le imperfezioni presenti non inficiano la comunicazione.
AVANZATO	$8 \leq \text{voto} < 10$	Lo studente completa il compito assegnato con sicurezza e autonomia. Il testo è ben strutturato e non presenta significativi errori grammaticali o ortografici. Il lessico è preciso e adeguato.

5. VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

INDICATORI		DESCRITTORI		Punti
Consapevolezza dei valori di cittadinanza e di convivenza civile	Comportamento	1	Non presente	
	Rispetto dei compagni	2	Limitata alla sfera personale	
	Rispetto dei diritti altrui	3	Sufficientemente acquisita	
	Rispetto delle diversità	4	Responsabilmente fatta propria	
	Rispetto dei ruoli			
	Rispetto del patrimonio			
	Livello di socializzazione			
Rispetto delle disposizioni che regolano la vita scolastica	Puntualità negli adempimenti	1	Non sempre adeguato	
	Svolgimento delle consegne	2	Sufficientemente dimostrato	
	Osservanza dei regolamenti			
Partecipazione alle attività di classe e di Istituto	Ruolo all'interno della classe	1	Modesta e saltuaria	
	Interesse verso le proposte didattiche	2	Viva e propositiva	
	Atteggiamenti nei confronti delle iniziative di istituto			
Assenze e ritardi		1	Diffusi e superiori al 10%	
		2	Contenuti al di sotto del 10%	
Voto				
Presenza di provvedimenti disciplinari	Mancanze non gravi e/o presenza di ravvedimento Assiduo e grave disturbo alla lezione Funzione negativa nel gruppo classe Danni gravi arrecati alle strutture, alle attrezzature e all'ambiente Atteggiamenti o comportamenti lesivi al buon nome della scuola Comportamento connotato da azioni gravemente scorrette nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola			6
	Violenza fisica e/o psicologia con grave danni all'incolumità dei compagni e del personale della scuola			5
	Mancato rispetto dei diritti altrui in presenza di diversità, siano esse fisiche, sociali, ideologiche, d'opinione, culturali, religiose, etniche Qualsiasi altro comportamento altamente lesivo			0 <5
Voto				